



**HOSPITAL SCIENTIFIC CONSULTING S.R.L.**

**CODICE ETICO**

<b>REVISIONE</b>	<b>APPROVAZIONE</b>	<b>NATURA</b>
<b>REV. 1.0.0.</b>	<b>24 maggio, 2013</b>	<b>Adozione Codice Etico</b>
<b>REV. 1.1.0.</b>	<b>8 Giugno, 2021</b>	<b>Aggiornamento Reati</b>

*Aggiornamento Rev. 1.1.0*

*8 Giugno, 2021*

## Indice

### 1. Introduzione

- Scopo del Codice Etico
- Ambito di applicazione
- Principi di comportamento
- Disciplina del D.Lgs. 231/2001

### 2. Rapporti tra Azienda e collaboratori

- Discriminazioni
- Salute e sicurezza
- Conflitti di interesse
- Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza
- Informazioni aziendali
- Partecipazione ad attività antisociali e criminali
- Insider Trading

### 3. Rapporti tra Azienda e operatori sanitari

### 4. Rapporti tra Azienda e Collaboratori

### 5. Rapporti tra Azienda e Pubblica Amministrazione

### 6. Rapporti tra Azienda e Fornitori

### 7. Rapporti tra Hospital Scientific Consulting S.r.l. ed altre aziende e soggetti terzi

- Informazioni riservate
- Protezione dei dati personali
- Concorrenza e antitrust
- Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza

### 8. Applicazione del Codice Etico

- Diffusione e comunicazione
- Immediata segnalazione di problemi e sospette violazioni
- Indagini e provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni.

## 1. Introduzione

La missione della Hospital Scientific Consulting S.r.l. è la produzione e l'assemblaggio di presidi medico-chirurgici; il commercio, la distribuzione, l'import export, il magazzinaggio, la manutenzione e l'assistenza post-vendita di prodotti parafarmaceutici, di macchine scientifiche, medicali per l'igiene della persona e dell'ambiente, attrezzature sanitarie e protesi medicali; la fornitura di consulenze e promozioni scientifiche. La società svolge qualsiasi altra attività che possa essere simile, complementare, accessoria o comunque avente pertinenza con l'oggetto sociale. Per la realizzazione dei propri scopi, la società compie qualsiasi operazione industriale, commerciale, immobiliare, mobiliare e finanziaria compresi l'ottenimento e la concessione di licenze, nei limiti consentiti dalla legge; assume interesse o partecipazioni in società o imprese esistenti, partecipa alla costituzione di nuove società o imprese e dispone di tali interessi soddisfacendo bisogni e aspettative dei propri clienti con prodotti di alta qualità.

A tal fine Hospital Scientific Consulting S.r.l. intende garantire il rispetto di elevati standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro. Tali standard etici, ed i loro principi ispiratori, sono riassunti in questo Codice Etico, che formalizza delle prassi già presenti nella Hospital Scientific Consulting S.r.l.

Per questo motivo, ogni dipendente ed ogni amministratore o collaboratore della Hospital Scientific Consulting S.r.l. è tenuto ad agire attenendosi sempre al Codice Etico dell'azienda, il cui scopo è quello di indicare i principi e gli standard di comportamento che tutti i collaboratori della Hospital Scientific Consulting S.r.l. debbono osservare nella condotta delle loro attività.

### Scopo del Codice Etico

Il Codice Etico è un utile strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal nostro legislatore. Infatti il rispetto della legge è condizione fondamentale ma non sufficiente nello svolgimento delle attività della Hospital Scientific Consulting S.r.l., la quale pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti dei propri collaboratori siano basati su regole etiche anche se non sempre codificate.

Il Codice non ha la pretesa di essere esaustivo e di essere applicabile ad ogni singola situazione in cui un dipendente/collaboratore/amministratore potrebbe trovarsi, ma vuole essere una guida di carattere generale. In caso di dubbio riguardante la gestione di una specifica situazione professionale, qualora il Codice non fosse d'aiuto, i dipendenti sono vivamente consigliati di chiedere assistenza al proprio Responsabile.

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto che sia stato violato il presente Codice Etico, una determinata legge o le procedure aziendali, ha la responsabilità di informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza preposto.

In caso di controllo operato dalle autorità pubbliche in merito a qualsiasi legge o norma, i collaboratori devono agire con la massima disponibilità, agevolare l'accesso ai dati e fornire le informazioni richieste.

### **Ambito di applicazione**

Questo Codice Etico si applica a tutti i collaboratori e terzi che lavorano per conto della Società, e a tutte le attività della Hospital Scientific Consulting S.r.l., e deve servire di riferimento per tutte le procedure, linee guida, rapporti contrattuali adottati dalla Società.

Particolare attenzione è richiesta ai dipendenti, agenti in particolare, ed agli altri responsabili che sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai propri collaboratori.

Il Codice deve essere uno strumento a disposizione anche di tutti i clienti, fornitori e altri soggetti terzi che interagiscono con la Hospital Scientific Consulting S.r.l

### **Principi di comportamento**

Vi sono una serie di principi, illustrati in questo documento, che la Hospital Scientific Consulting S.r.l reputa fondamentali e che si impegna:

- a rispettare come persona giuridica nei confronti di chiunque;
- a chiederne e pretenderne il rispetto da parte di tutti i soggetti che intrattengono rapporti di qualunque natura con la Società.

I principi imprescindibili che ogni collaboratore, o più in generale, ogni soggetto che interagisce con la Hospital Scientific Consulting S.r.l, deve rispettare, qualunque sia il contesto e le attività svolte sono:

- Conformità alla legge

La Hospital Scientific Consulting S.r.l opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutti i suoi collaboratori agiscano in tal senso.

I collaboratori devono tenere un comportamento conforme alla legge quali che siano il contesto e le attività svolte.

- Rispetto delle persone

La Hospital Scientific Consulting S.r.l garantisce un ambiente di lavoro sicuro , secondo il D.Lgs. 81 tale da agevolare l'assolvimento e valorizzare le attitudini di ciascuno. L'azienda rifiuta ogni forma di lavoro coatto o minorile e non tollera violazioni dei diritti umani.

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori devono avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali vengono in contatto per conto della società, trattando chiunque equamente e con dignità.

- Integrità

La Hospital Scientific Consulting S.r.l si impegna a realizzare e fornire prodotti di qualità e a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative e

amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.

Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

- Lealtà

I collaboratori della Hospital Scientific Consulting S.r.l. sono tenuti ad essere leali nei confronti della loro Società.

- Professionalità

I collaboratori devono agire con la massima professionalità e svolgere le loro mansioni con tutta la diligenza necessaria.

- Responsabilità sociale

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. intende condurre le sua attività ed i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale. L'azienda si attiva inoltre per garantire complete comunicazioni con la comunità avendo cura di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la società.

- Imparzialità nel giudizio scientifico

I collaboratori sono tenuti ad esercitare con indipendenza e imparzialità il loro giudizio scientifico. La Hospital Scientific Consulting S.r.l. in qualità di società operante nel settore dei Presidi Chirurgici, USL e Cliniche Private in generale, settori in cui le attività di ricerca rivestono particolare importanza, intende garantire al massimo questi comportamenti.

### **Disciplina del D.Lgs. 231/2001**

Il Decreto Legislativo 231 dell'8 giugno del 2001 ha sancito il principio per cui le società possono essere ritenute responsabili, e conseguentemente sanzionate, in relazione a determinati reati commessi o tentati, nel suo interesse o vantaggio, dai dipendenti e, più in generale, da chi agisce per conto della società stessa.

Le sanzioni, che si aggiungono a quelle penali a carico della persona che ha commesso il reato, possono essere pecuniarie e, nei casi più gravi, interdittive (quale la sospensione del diritto a contrarre con la pubblica amministrazione, la revoca delle licenze o concessioni e la sospensione parziale dell'attività).

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. è da sempre sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Tale attenzione è finalizzata non solo alla tutela della propria posizione e immagine sul mercato dei Presidi Ospedalieri, ma anche alla tutela dei diritti e delle aspettative dei propri partners e dei propri dipendenti.

In particolare, Hospital Scientific Consulting S.r.l con il presente Codice Etico si propone di ribadire ed evidenziare in questo paragrafo quei comportamenti che da un lato sono vietati dal presente documento e, dall'altro integrano le fattispecie di reato considerate dalla Legge 231 citata.

E' fatto divieto ai collaboratori della Società di violare i doveri di riservatezza, di comunicare notizie e commenti falsi e tendenziosi o esporre fatti non rispondenti al vero, di omettere informazioni imposte dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria, di registrare, autorizzare, verificare, legittimare operazioni e transazioni che non siano coerenti e congrue.

Più nello specifico, e con riferimento alla tipologia dei cosiddetti "reati societari", verso i soci ed i terzi è vietato:

- Iscrivere nei fondi di ammortamento/svalutazione ammontare superiore a quanto ammesso dalla legge
- Coprire perdite di capitale con operazioni contabili non lecite
- Occultare documenti
- Esibire la documentazione contabile incompleta o alterata
- Ostacolare le attività di controllo o revisione
- Influenzare l'assemblea con atti simulati o fraudolenti, compresa l'alterazione della documentazione
- Diffondere false informazioni
- Omettere comunicazioni alle autorità di controllo e di vigilanza settoriali
- Cagionare danno ai creditori attraverso riduzioni del capitale sociale o fusioni illegittime
- Sopravalutare i conferimenti dei beni in natura, i crediti o il patrimonio della società nel caso di trasformazione
- Restituire, anche simulatamente i conferimenti dei soci o liberare gli stessi dall'obbligo di eseguirli
- Ripartire gli utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva
- Omettere la comunicazione di conflitto di interessi Verso la Pubblica Amministrazione
- Promettere o dare a un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro o altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'avanzamento della società nella procedura di gara;

- Indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di favorire l'avanzamento della Società nella procedura di gara;
- Alterare il funzionamento di un sistema informatico o intervenire senza diritto su dati/informazioni/programmi per poter favorire l'avanzamento della Società nella procedura di gara;
- Alterare i registri informatici della PA per far risultare esistenti condizioni essenziali per la partecipazione a gare ovvero per la successiva produzione di documenti attestanti fatti e circostanze inesistenti, o, ancora, per modificare dati fiscali/previdenziali di interesse dell'azienda già trasmessi all'Amministrazione;
- Produrre documenti falsi attestanti l'esistenza di condizioni essenziali per partecipare ad una gara, per ottenere licenze ecc.;
- Agevolare o finanziare, anche mediante poste di bilancio o fondi illegali, Associazioni o Enti che commettono delitti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico;
- Promettere o Retribuire in denaro o altra utilità un pubblico ufficiale per: compiere o ritardare un atto, vendere beni o fornire servizi e realizzare opere per la PA; ottenere concessioni e licenze; ottenere trattamenti di favore;
- Produrre documentazione falsa attestante l'esistenza di caratteristiche tecniche essenziali dei prodotti per partecipare ad una gara, ottenere licenze, autorizzazioni ecc.;
- Alterare i risultati di analisi forniti dalla strumentazione per la misurazione della performance prodotto/servizio;
- Inviare materiale per gara in forma elettronica difforme dalle informazioni ufficiali trasmesse in forma cartacea;

In particolare, costituisce violazione del Modello 231, a titolo esemplificativo, la messa in atto di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice Etico, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti prescritti dai succitati documenti nell'espletamento di attività nel cui ambito ricorre il rischio di commissione dei reati contemplati dal D.Lgs. 231/2001, che:

- (a) espongano la società a una situazione oggettiva di rischio di commissione di uno dei reati ivi contemplati; e/o
- (b) siano diretti in modo univoco al compimento di uno o più reati ivi contemplati; e/o
- (c) siano tali da determinare l'applicazione a carico della società di sanzioni previste dalla normativa citata;

## 2. Rapporti tra azienda e collaboratori

## **Discriminazioni**

Le persone rappresentano la risorsa principale della Hospital Scientific Consulting S.r.l. Per questo Hospital Scientific Consulting S.r.l. pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo e alla crescita professionale dei suoi collaboratori su base prettamente meritocratica.

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. si impegna a non esercitare alcun tipo di discriminazione o molestia nei confronti dei propri collaboratori. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera.

Il conseguimento degli obiettivi individuali deve essere valutato equamente stabilendo criteri chiaramente enunciati da utilizzare per valutare le capacità e il loro contributo; i risultati raggiunti dovranno essere adeguatamente riconosciuti.

Tutti i collaboratori, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono tenuti a rispettare questi principi ed a collaborare con l'azienda per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente fatte presso il proprio responsabile, o meglio all'Amministratore Unico, senza temere alcun tipo di ritorsione.

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. non tollererà alcun atto di discriminazione o molestia e i dipendenti che si renderanno protagonisti di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari che possono anche arrivare al licenziamento.

## **Salute e sicurezza**

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza dei propri dipendenti attuando il D.lgs. 81 riguardando la sicurezza e nominando come medico del lavoro il Dr. Gerardo Meliddo

Tutti i collaboratori devono rispettare norme e procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare tempestivamente al Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori (RSL) le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

## **Conflitti di interesse**

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. diffida i propri dipendenti dal compiere atti che possano risultare in contrasto con gli interessi della società nel normale svolgimento delle sue attività. I collaboratori debbono evitare situazioni che presentino un potenziale conflitto tra i propri interessi e quelli della Società.

In particolare, i collaboratori si asterranno da qualsiasi atto pregiudizievole per gli interessi dell'azienda, ovvero suscettibile di causare conflitto di interessi. I dipendenti che si trovassero in una tale situazione dovranno prontamente informare i propri responsabili.

In mancanza di preventiva autorizzazione dell'azienda, ai collaboratori è fatto divieto di esercitare in proprio attività in concorrenza con quelle della Hospital Scientific Consulting S.r.l. I collaboratori non potranno inoltre accettare incarichi direttivi in società concorrenti.



Nessun soggetto che abbia rapporti con un collaboratore della Hospital Scientific Consulting S.r.l deve poter trarre vantaggio impropriamente dalla Hospital Scientific Consulting S.r.l in virtù del suo rapporto con il collaboratore stesso.

### **Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza**

E' vietato ai collaboratori accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui abbiano un rapporto professionale.

In particolare, i collaboratori non devono accettare doni e servizi che possono influire sulle azioni da intraprendere nello svolgimento delle loro mansioni lavorative.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi.

### **Informazioni aziendali**

Le informazioni aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che la Hospital Scientific Consulting S.r.l. acquisirà o creerà nel corso della propria attività saranno considerati informazioni riservate e oggetto di adeguata attenzione.

Ciò include informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, contatti professionali, partner professionali, dipendenti ecc.).

I collaboratori che nell'assolvimento dei propri doveri venissero in possesso di informazioni, materiali, o documenti riservati, ne dovranno informare tempestivamente l'Amministratore Unico.

E' responsabilità del management trattare e diffondere informazioni con i mezzi adeguati, rispettando i principi aziendali. I collaboratori non espressamente autorizzati a rispondere a quesiti o fornire materiali richiesti dagli interlocutori interni o esterni all'azienda saranno tenuti a consultarsi con i superiori e ad uniformarsi alle istruzioni impartite in merito.

Nel caso in cui sia necessario trattare argomenti rilevanti, riservati o di natura economica, si avrà cura di far preventivamente firmare alla controparte un impegno di riservatezza redatto secondo gli standard aziendali o, alternativamente, adottare le misure necessarie secondo la natura degli elementi trattati.

Sia durante che dopo lo scioglimento del rapporto d'impiego con la Hospital Scientific Consulting S.r.l, i collaboratori potranno utilizzare i dati riservati in loro possesso esclusivamente nell'interesse dell'azienda e mai a beneficio proprio o di terzi.

### **Partecipazione ad attività antisociali e criminali**

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. denuncia con forza processi ed attività antisociali e criminali e dichiara la sua ferma intenzione di non avere alcuna parte in tali fenomeni.

Ai collaboratori dell'azienda viene fatto divieto di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni coinvolte in attività antisociali e criminali che minacciano la società o la vita dei cittadini.

Di fronte a domande estorsive di soggetti antisociali e criminali, i collaboratori

rifiuteranno ogni compromesso e si asterranno da esborsi in denaro o altre prestazioni. Piuttosto, ne informeranno immediatamente i propri responsabili per le necessarie consultazioni con la direzione generale dell'azienda.

Ai collaboratori è fatto divieto di intrattenere rapporti di qualsiasi genere con elementi antisociali e criminali.

### **Insider trading**

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. si obbliga a non utilizzare a proprio vantaggio e non conseguire indebiti profitti dalle informazioni riservate di cui verrà a conoscenza nel normale traffico commerciale e, comunque, a non compiere atti che rischiano di turbare il regolare andamento delle contrattazioni sul mercato della Sanità.

Fatti salvi i casi di necessità legati alla normale conduzione delle sue attività, in merito alla Hospital Scientific Consulting S.r.l. e/o ad aziende terze, i collaboratori si asterranno dal procurarsi dati il cui utilizzo possa configurare il reato di abuso di informazioni riservate.

I collaboratori che vengano a conoscenza di dati di tal natura durante la propria attività lavorativa saranno tenuti a non rivelare tali dati a terzi che non abbiano necessità di disporne per l'assolvimento dei loro compiti.

Ai collaboratori che nel corso o per effetto della propria attività lavorativa verranno a conoscenza di dati confidenziali della Hospital Scientific Consulting S.r.l. o su società terze, è fatto divieto di negoziare titoli di tali società ed altresì di compiere operazioni in qualunque modo connesse con le predette informazioni.

## **3. Rapporti tra azienda e operatori sanitari**

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. si impegna a svolgere presso i medici USL un'attività di informazione medico-scientifica che rispetti, oltre alle normative vigenti ed al codice deontologico di Farmindustria, elevati standard etici.

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. fornisce ai medici tutte le informazioni necessarie sulle proprietà e caratteristiche dei prodotti commercializzati dalla stessa, al fine di consentire una corretta applicazione ed utilizzo delle proprie forniture. Queste informazioni devono essere scientificamente valide e comunicate in modo trasparente a tutti i medici e altri operatori sanitari, senza nessun tipo di discriminazione.

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. desidera anche contribuire all'aggiornamento professionale e scientifico dei medici e del personale paramedico, e a tal fine intende, nel rispetto del contesto normativo e delle linee guida fornite da Farmindustria, partecipare alla sponsorizzazione di eventi di formazione medico-scientifica.

Nell'ambito delle relazioni con la classe medica, la Società considera essenziale ricevere e trasmettere ai medici ed altri operatori sanitari tutte le informazioni dettagliate ed aggiornate relativamente al profilo di sicurezza dei prodotti da questa commercializzati.

Infine la Hospital Scientific Consulting S.r.l. non concederà, non offrirà né prometterà premi, vantaggi pecuniari o in natura ai medici, salvo che siano di valore trascurabile e siano comunque collegabili all'attività espletata dagli stessi medici.

#### **4. Rapporti tra azienda e collaboratori**

E' pregiudizievole il rapporto tra i collaboratori della Hospital Scientific Consulting S.r.l. e la dirigenza della stessa : fiducia – onestà – disponibilità – buona fede sono elementi essenziali che regolano i rapporti interpersonali

#### **5. Rapporti tra azienda e Pubblica Amministrazione**

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento.

Per Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

Nessun collaboratore può elargire o ricevere denaro, oppure offrire o ricevere vantaggi economici a soggetti della Pubblica Amministrazione allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o per l'azienda. Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi.

I collaboratori devono astenersi da qualsiasi comportamento in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, i collaboratori devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

#### **6. Rapporti tra azienda e fornitori**

Gli acquisti di beni e servizi devono essere svolti con l'obiettivo di un massimo vantaggio competitivo per la Hospital Scientific Consulting S.r.l., ma considerando anche le pari opportunità per i fornitori e garantendo la massima trasparenza del processo di selezione degli stessi.

La società e i suoi collaboratori si impegnano a predisporre tutte le procedure e azioni necessarie al fine di garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, ad esempio: concorrenza sufficiente tramite gare ove possibile, separazione dei ruoli, tracciabilità e documentazione della scelta.

#### **7. Rapporti tra Hospital Scientific Consulting S.r.l ed altre aziende e soggetti terzi**

##### **Informazioni riservate**

I collaboratori della Hospital Scientific Consulting S.r.l. dovranno astenersi dall'impiego di mezzi illeciti al fine di acquisire informazioni riservate su imprese terze. Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale venissero a conoscenza di informazioni riservate su altre società saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel contratto in

questione.

Senza la debita autorizzazione, i dipendenti non possono chiedere, ricevere o utilizzare informazioni riservate appartenenti a terzi. Se si ricevessero informazioni riservate di un'altra società che non sia già soggetta ad un accordo di non divulgazione o ad altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio responsabile per assistenza nel trattare queste informazioni.

### **Protezione dei dati personali**

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. raccoglie e tratta dati personali di clienti, partners, dipendenti e altri soggetti. Tali dati consistono in qualsiasi informazione che serva a identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le tendenze sessuali.

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. è impegnata a trattare tali dati in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Privacy, e nello specifico dal D.Lgs. 196/2003 (c.d. Codice Privacy) e relativi allegati.

I collaboratori della società che si trovano, nell'ambito delle loro mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, debbono procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito dalla società stessa.

### **Concorrenza e antitrust**

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. e i suoi collaboratori devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza e non devono violare le leggi vigenti in materia di concorrenza e antitrust.

I collaboratori non abuseranno della posizione di mercato dell'azienda per costringere altri ad operazioni a condizioni sfavorevoli o limitare la libertà dei partners commerciali della Hospital Scientific Consulting S.r.l. di intrattenere rapporti d'affari con terzi.

E' vietato stipulare qualsiasi patto o accordo con enti concorrenti della società, capaci di influenzare i prezzi, termini e condizioni di vendita ed in generale ostacolare una libera, completa ed onesta competitività.

### **Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza**

Nel quadro delle proprie attività di rappresentanza, la Hospital Scientific Consulting S.r.l. si propone di non distribuire doni configurabili come tangenti e di non contravvenire in altro modo alle pratiche commerciali generalmente in uso.

Inoltre i collaboratori faranno quanto in loro potere per comunicare ai partners commerciali dell'azienda la propria indisponibilità ad accettare doni o altri benefici. In situazioni in cui risulterà impossibile rifiutare doni o altri benefici, saranno tenuti ad informare immediatamente i responsabili uniformandosi alle istruzioni impartite.

## **8. Applicazione del Codice Etico**

### **Diffusione e comunicazione**

La Hospital Scientific Consulting S.r.l. si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, il sito internet aziendale ([www.hsconline.it](http://www.hsconline.it)), le riunioni di informazione e formazione aziendale.

Tutti i collaboratori debbono essere in possesso del Codice, conoscerne i contenuti ed osservare quanto in esso prescritto. L'organismo di Vigilanza (Odv) ed il management aziendale, sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento in merito.

E' responsabilità di ciascuno, in particolare dall'Amministratore Unico, includere i contenuti del Codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure e linee guida aziendali.

### **Immediata segnalazione di problemi o sospette violazioni**

Il presente Codice Etico della Hospital Scientific Consulting S.r.l. previsto dal D. Lgs. n. 231/2001, è stato adottato dall'Amministratore Unico della Società Dr. Luigi Laroccia nella riunione del 24 Maggio, 2013

L'Amministratore Unico e il management aziendale hanno il compito di verificare l'attuazione e applicazione del Codice Etico.

Un Organismo di Vigilanza (OdV) appositamente costituito, nel rispetto e in esecuzione alle previsioni del D. Lgs. n. 231/2001, monitora il rispetto del Codice Etico, operando con imparzialità e avendo accesso a tutte le fonti di informazione della Società. Effettua controlli sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico e suggerisce aggiornamenti, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai dipendenti.

I collaboratori, dipendenti e gli agenti, hanno la responsabilità e l'obbligo di segnalare immediatamente ogni violazione del Codice, sospetta, probabile o effettiva, al preposto Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza segnalerà all'Amministratore Unico Dr. Laroccia Luigi quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

### **Indagini e provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni**

La responsabilità di svolgere indagini su possibili violazioni del Codice Etico spetta all'Organo di Vigilanza; i collaboratori ed i dipendenti sono tenuti a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne. Le violazioni del Codice comportano misure correttive e provvedimenti disciplinari.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società e i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti e fornitori.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società, quanto ai dipendenti,

attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole e logiche del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione o al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il proprio comportamento.

Quanto ai consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.

Gravina, 8 Giugno, 2021

L'AMMINISTRATORE UNICO:

---